

Le vocabulaire à adopter pour décrocher un emploi - Casablanca

Écrit par Administrator

Vendredi, 02 Mars 2007 08:41 - Mis à jour Jeudi, 03 Mai 2007 06:41

Pour rendre une lettre plus vivante, évitez autant que possible l'emploi "sec" de verbes comme :

- être
- avoir
- faire

Exemple :

plutôt que : "Je suis responsable d'une structure de x personnes"
dites "Responsable d'une structure de..."
"J'assume la responsabilité de..."

plutôt que : "J'ai une expérience de x années..."
dites "Fort d'une expérience de x années..."
"Possédant une expérience de x années..."

plutôt que : "J'ai fait l'inventaire de telles choses"
dites "J'inventoriais telles choses..."
plutôt que : "J'ai fait des pièces sur telle machine"
dites "J'usinais des pièces sur telle machine"

Voilà, vous avez compris le principe, cela rendra votre courrier plus riche.

{sidebar id=1}Si dans votre lettre vous avez peur des répétitions, voici quelques termes de vocabulaire qui pourront vous être utiles si vous n'avez pas de dictionnaire des synonymes.

Avoir : détenir, acquérir, maîtriser, obtenir, connaître, posséder.

Faire : construire, fabriquer, usiner, accomplir, occuper, composer, façonner, élaborer, pratiquer, produire, concevoir, travailler.

Entreprise : établissement, société, succursale, filiale, affaire, usine, unité, fabrique, atelier.

Animer : Entraîner, encourager, diriger, conduire, stimuler, susciter, présider, encadrer, guider, former.

Satisfaire : combler, accomplir, exécuter, exaucer,

Ambition : aspiration, prétention, but, intérêt, motivation, souhait, désir, objectif, projet.

Emploi : activité, place, métier, fonction, poste, mission, responsabilité, situation, tâches, travail, attribution.

Réunir : assembler, fédérer, concentrer, collecter, amasser, cumuler, recueillir, rassembler.

Réunion : congrès, colloque, rassemblement, assemblée, groupe, meeting, équipe, séminaire.

Aider : assister, épauler, collaborer, coopérer, contribuer, participer, favoriser, faciliter.

Améliorer : adapter, bonifier, réformer, réorganiser, moderniser, restructurer, rénover, restaurer, redéfinir, fédérer, optimiser.

Le vocabulaire à adopter pour décrocher un emploi - Casablanca

Écrit par Administrator

Vendredi, 02 Mars 2007 08:41 - Mis à jour Jeudi, 03 Mai 2007 06:41

Gagner : encaisser, toucher, commissionner, intéresser, empocher.

Progresser : avancer, accroître, augmenter, construire, redresser, renforcer, améliorer.

Etendre : déployer, appliquer, ajouter, progresser, augmenter, allonger, développer.

Rigueur : exactitude, précision, exigence.

Secteur : branche, domaine, activité, métier, spécialité, département, milieu.

Baisser : diminuer, contrôler, décliner, réduire, contenir.

Carrière : parcours, évolution, progression, avenir, plan.

Arrêter : cesser, achever, équilibrer, stopper, stabiliser, fixer, caler, cadrer, conclure.

Diriger : commander, manager, encadrer, orienter, gérer, dynamiser, piloter, administrer, conduire, mener.

Salaire : commission, appointements, rémunération, émoluments, honoraires, traitement, gages, solde, prime (attention pour ces termes, ils sont souvent liés à un type de statut)

Si vous employez ce petit lexique, veillez à ne pas faire de contre-sens. Sachez que les mots ci-dessus ne sont pas interchangeables dans certains contextes.

Si vous avez un doute, n'hésitez pas à faire relire votre courrier. {sidebar id=2} [Jooml](#)
[a SEO powered by JoomSEF](#)